



Procedura oceniania studentów

Wydanie:	I	Obowiązuje od:	22 grudnia 2014 r.
Uwagi do procedury należy zgłaszać do:		Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia (biurojakosci@wum.edu.pl)	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ogólne zasady oceniania studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w tym zasady zaliczania roku oraz przedmiotów objętych planem studiów określa Regulamin Studiów.
2. Niniejsza procedura określa szczegółowe zasady i zalecenia dotyczące oceniania studentów, w tym przeprowadzania egzaminów oraz zaliczeń.
3. Procedura powinna być stosowana w odniesieniu do wszystkich przedmiotów nauczanych na studiach I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
4. Forma zaliczenia przedmiotu musi być dostosowana do specyfiki danego przedmiotu, w tym rodzaju założonych celów i efektów kształcenia.
5. Forma zaliczenia przedmiotu, sposób weryfikowania wszystkich efektów kształcenia założonych dla danego przedmiotu oraz kryteria oceniania studentów powinny zostać określone w sylabusie przedmiotu.
6. Studenci mają obowiązek zapoznać się z sylabusem przedmiotu przed rozpoczęciem zajęć. Sylabusy na dany rok akademicki powinny być dostępne dla studentów najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu mają obowiązek:
 - a) poinformowania studentów na pierwszych zajęciach o zasadach zaliczenia przedmiotu, w tym o zakresie wymagań, formie zaliczenia i kryteriach oceniania;
 - b) zweryfikowania wszystkich efektów kształcenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i/lub kompetencji społecznych) określonych w sylabusie przedmiotu,
 - c) konsekwentnego stosowania wobec wszystkich studentów jednakowych zasad, wymagań i kryteriów oceniania,
 - d) corocznego przeglądu treści sylabusów pod kątem adekwatności określonych zasad oceniania studentów, w tym formy zaliczenia przedmiotu, sposobów weryfikowania założonych efektów kształcenia oraz kryteriów oceniania.

§ 2

Wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem

1. Egzamin może mieć formę pisemną, elektroniczną, ustną, praktyczną, bądź mieszaną.
2. Dla każdej formy egzaminu konieczne jest zdefiniowanie kryteriów zaliczenia wszystkich efektów kształcenia określonych w sylabusie przedmiotu.
3. W przypadku egzaminu pisemnego, student ma prawo wglądu w swoją pracę egzaminacyjną w terminie 3 dni roboczych od podania wyników.
4. Prace egzaminacyjne powinny być przechowywane przez okres jednego roku od zakończenia egzaminu.

§ 3

Wytyczne do przeprowadzania egzaminów pisemnych

Egzamin w formie pisemnej powinien być przeprowadzany według poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do egzaminu, studenci powinni zostać poinformowani o sposobie organizacji i zasadach przebiegu egzaminu.
2. Sposób rozmieszczenia studentów na sali egzaminacyjnej powinien sprzyjać samodzielnej pracy.

3. Plan sesji oraz organizacja egzaminu powinny zapewniać studentom jednakowy czas trwania egzaminu z danego przedmiotu.
4. Przed wejściem na salę egzaminacyjną tożsamość studenta powinna zostać zweryfikowana na podstawie dokumentu ze zdjęciem oraz listy osób dopuszczonych do egzaminu.
5. Przed zajęciem miejsca na sali egzaminacyjnej, studenci powinni odłożyć w wyznaczonym miejscu wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki oraz sprzęt elektroniczny niedopuszczony do użytku podczas egzaminu.
6. Kontaktowanie się z innymi osobami zdającymi egzamin, a także korzystanie z niedozwolonych materiałów jest podstawą do usunięcia z egzaminu i wystawienia oceny niedostatecznej osobom łamiącym ten zapis.

§ 4

Wytyczne do przeprowadzania egzaminów elektronicznych

1. Studenci przed przystąpieniem do egzaminu powinni zostać poinformowani o sposobie organizacji i zasadach przebiegu egzaminu oraz poinstruowani w zakresie obsługi platformy egzaminacyjnej.
2. Sposób rozmieszczenia studentów na sali egzaminacyjnej powinien sprzyjać samodzielnej pracy.
3. Przed wejściem na salę egzaminacyjną tożsamość studenta powinna zostać zweryfikowana na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
4. Wszyscy zdający powinni mieć zapewniony jednakowy czas trwania egzaminu.
5. Przed zajęciem miejsca na sali egzaminacyjnej, studenci powinni odłożyć w wyznaczonym miejscu wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki oraz sprzęt elektroniczny niedopuszczony do użytku podczas egzaminu.
6. Kontaktowanie się z innymi zdającymi egzamin osobami, a także korzystanie z niedozwolonych materiałów jest podstawą do usunięcia z egzaminu i wystawienia oceny niedostatecznej osobom łamiącym ten zapis.

§ 5

Wytyczne do przeprowadzania egzaminów ustnych

Egzamin formie ustnej powinien być przeprowadzany wg. poniższych zasad:

1. Zaleca się, aby podczas egzaminowania w sali przebywało co najmniej dwóch studentów zdających egzamin.
2. Do egzaminu ustnego powinna być przygotowana pula pytań obejmująca wszystkie efekty kształcenia zawarte w sylabusie przedmiotu oraz zestawy tych pytań na kartach do losowania przez osobę egzaminowaną.
3. Dla każdego egzaminowanego studenta wymagane jest sporządzenie osobnego protokołu egzaminacyjnego.
4. Zaleca się, aby protokół egzaminacyjny zawierał co najmniej następujące dane:
 - a) Datę egzaminu
 - b) Imię i nazwisko egzaminatora
 - c) Imię i nazwisko studenta
 - d) Treść pytań
 - e) Ocenę/punkty za poszczególne pytania
 - f) Ocenę końcową

g) Podpis egzaminatora

h) Podpis studenta

5. Protokoły z egzaminu ustnego powinny być przechowywane przez okres jednego roku od zakończenia egzaminu.

§ 6

Wymagania dotyczące zaliczeń końcowych z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem

1. Podstawą zaliczenia przedmiotu może być pisemna praca kontrolna, np. test, projekt, referat itp., zaliczenie ustne, lub forma mieszana.
2. Obecność na zajęciach nie może być jedynym kryterium zaliczenia przedmiotu.
3. Zaleca się, aby zaliczenie każdego przedmiotu kończyło się wystawieniem oceny.
4. Student ma prawo wglądu w swoją, ocenioną pracę zaliczeniową w terminie 3 dni roboczych od podania wyników.
5. Prace zaliczeniowe powinny być przechowywane przez okres jednego roku od zakończenia egzaminu.

§ 7

Weryfikacja stosowanych zasad oceniania studentów

1. Rady Programowe dokonują okresowej oceny zasad oceniania studentów, w tym przyjętych form egzaminów i zaliczeń na danym kierunku studiów.
2. Ocena dokonywana jest:
 - a) raz na 4 lata w przypadku obowiązujących programów kształcenia,
 - b) dla nowych programów kształcenia,
 - c) w przypadku zmian w programie kształcenia,
 - d) na wniosek Dziekana Wydziału.
3. Dziekan podejmuje działanie wskazane w pkt. 2 d) na wniosek:
 - a) Samorządu Studentów
 - b) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej
- 3.1. Wyniki i zasady oceniania studentów są corocznie omawiane na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, co może stanowić podstawę do zgłoszenia uwag i propozycji zmian.
4. Rada Programowa ocenia adekwatność zasad oceniania studentów, w tym ich dostosowanie do założonych efektów kształcenia.

§ 8

Oceny

Zgodnie z Regulaminem Studiów przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

1. bardzo dobra 5,0
2. ponad dobra 4,5
3. dobra 4,0
4. dość dobra 3,5
5. dostateczna 3,0
6. niedostateczna 2,0

§ 9

Procedura została skonsultowana ze społecznością akademicką Uczelni.