



Regulamin egzaminów elektronicznych

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Wydanie:	I	Obowiązuje od:	5 lutego 2016 r.
Uwagi do procedury należy zgłaszać do:		Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia (biurojakosci@wum.edu.pl)	

1. Do egzaminu elektronicznego mogą przystąpić wyłącznie osoby posiadające status studenta Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, figurujące na liście studentów dopuszczonych do egzaminu.
2. Portal Egzaminacyjny jest serwisem internetowym przeznaczonym dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, umożliwiającym m.in. zapisy na egzaminy elektroniczne, przeglądanie informacji dotyczących uzyskanych wyników oraz statusu zgłoszonych zastrzeżeń.
3. Portal egzaminacyjny, instrukcja dla użytkowników Portalu, wersja testowa egzaminu elektronicznego znajduje się [na](#) stronie Biura ds. Egzaminów Uczelnianych.
4. Studenci przystępujący do egzaminu elektronicznego zobowiązani są dokonać rejestracji w Portalu Egzaminacyjnym.
5. Tożsamość studenta potwierdzana jest podczas rejestracji na podstawie numeru indeksu. Konieczne jest również podanie aktualnego adresu e-mail, na który zostaną wysłane dane dostępowe do Portalu.
6. Dane dostępowe służą do pierwszego logowania do Portalu Egzaminacyjnego. Po pierwszym zalogowaniu system poprosi o zmianę hasła dostępu.
7. Propozycje terminów egzaminów elektronicznych są publikowane w Portalu Egzaminacyjnym.
8. Jako termin egzaminu należy rozumieć datę wraz z godziną rozpoczęcia egzaminu.
9. W przypadku, gdy w opublikowanym terminie możliwe jest zdawanie egzaminu więcej niż z jednego przedmiotu, student ma prawo wyboru, który z nich będzie zdawał.
10. Można zapisać się wyłącznie na jeden termin egzaminu z danego przedmiotu.
11. W dniu poprzedzającym egzamin student otrzyma e-mail z potwierdzeniem godziny rozpoczęcia egzaminu.
12. Na egzamin można zapisać się najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem pierwszego terminu egzaminacyjnego w danym dniu. W przypadku zapisu w dniu egzaminu potwierdzenie nie jest wysyłane.
13. Egzaminy testowe odbywają się w sali wskazanej przez Biuro ds. Egzaminów Uczelnianych.
14. Czas trwania egzaminu elektronicznego, liczbę pytań egzaminacyjnych, próg zaliczenia oraz pozostałe parametry egzaminu określa właściwa dla przedmiotu jednostka naukowo-dydaktyczna lub Koordynator przedmiotu.
15. Na egzamin należy zgłosić się co najmniej 10 minut przed jego rozpoczęciem, aby potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie legitymacji studenckiej, indeksu, dowodu osobistego lub paszportu.
16. Okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni, zaś torby lub plecaki w szafkach, znajdujących się na zewnątrz sali egzaminacyjnej.
17. Do egzaminu przystępują jedynie studenci w pełnej dyspozycji zdrowotnej, co jest potwierdzane stosownym oświadczeniem przed rozpoczęciem egzaminu.
18. W trakcie trwania egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w szczególności telefonów komórkowych). Złamanie tego zakazu będzie równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.

19. Jakiegokolwiek korzystanie z pomocy innych osób lub materiałów dydaktycznych w trakcie egzaminu oraz prowadzenie rozmów między studentami jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
20. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin, test jest zamykany i weryfikowany automatycznie.
21. Za każdą prawidłową odpowiedź osoba zdająca uzyskuje 1 punkt.
22. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu, jego wynik jest wyświetlany na ekranie komputera w postaci informacji o zdobytej liczbie punktów oraz uzyskanej ocenie.
23. Dodatkowo po zakończeniu egzaminu, student uzyskuje możliwość przejrzania pytań, na które udzielił błędnej odpowiedzi. Czas przeznaczony na przejrzanie pytań wynosi 10% czasu przeznaczanego na egzamin.
24. Wyniki egzaminów testowych zapisywane są w Portalu Egzaminacyjnym oraz przekazywane drogą elektroniczną do właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej lub Koordynatora przedmiotu.
25. W momencie publikacji wyników w Portalu Egzaminacyjnym dostępna staje się możliwość wydrukowania Karty Egzaminu, będącej potwierdzeniem uzyskanego wyniku.
26. System egzaminacyjny umożliwia studentowi zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących pytań egzaminacyjnych, które jego zdaniem zawierają błędy uniemożliwiające udzielenie poprawnej lub jednoznacznej odpowiedzi.
27. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w czasie trwania egzaminu testowego, jak również w czasie przeznaczonym na przejrzanie pytań po jego zakończeniu (patrz pkt. 24). Wymagane jest podanie konkretnego uzasadnienia oraz zaznaczenie jednego z dostępnych wariantów odpowiedzi.
28. Koordynator przedmiotu po zapoznaniu się z treścią pytania oraz uzasadnieniem decyduje o uznaniu lub odrzuceniu zastrzeżenia.
29. Uznanie zastrzeżenia, dotyczącego danego pytania, skutkuje przyznaniem zgłaszającemu je studentowi 1 punktu za to pytanie.
30. Odrzucenie zastrzeżenia nie wpływa na końcowy wynik uzyskany przez studenta.
31. Zgłoszone zastrzeżenia będą weryfikowane przez Koordynatora Przedmiotu w czasie nie dłuższym niż 2 dni po zakończeniu egzaminu.
32. Student zgłaszający zastrzeżenie ma możliwość sprawdzenia jego statusu po zalogowaniu na swoje konto w Portalu Egzaminacyjnym (zakładka Zastrzeżenia).
33. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia, Karta Egzaminu będzie możliwa do wydrukowania dopiero po weryfikacji pytań przez Koordynatora.
34. Szczegółowe informacje dotyczące rozpatrywania zastrzeżeń znajdują się w instrukcji dla użytkowników (patrz pkt. 40).
35. W przypadku zastrzeżeń formalnych dotyczących formy lub sposobu przeprowadzenia egzaminu, studentowi przysługuje prawo odwołania do Kierownika właściwej dla przedmiotu jednostki naukowo-dydaktycznej.
36. Przebieg każdego egzaminu jest rejestrowany za pomocą monitoringu w celu wykluczenia wątpliwości co do zgodności jego przebiegu z regulaminem.
37. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów obowiązującego w danym roku akademickim.

38. Biuro ds. Egzaminów Uczelnianych zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Ewentualne zmiany będą publikowane w Portalu Egzaminacyjnym po uzyskaniu akceptacji władz Uczelni.
39. W przypadku pytań lub problemów z obsługą systemu egzaminacyjnego należy skontaktować się z Biurem ds. Egzaminów Uczelnianych.
40. W sprawach nieujętych w powyższym Regulaminie stosuje się postanowienia wynikające z Regulaminu Studiów WUM.