



Procedura

badania opinii studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| Wydanie: | I | Obowiązuje od: | 22 grudnia 2014 r. |
| Uwagi do procedury należy zgłaszać do: | | Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia (biurojakosci@wum.edu.pl) | |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 1

Podstawowe założenia badania

1. W ramach Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, regularnie przeprowadza się badanie opinii studentów.
2. Podstawowymi narzędziami wykorzystywanymi w badaniu opinii studentów są następujące ankiety, zwane dalej ankietami:
 - a) **Studencka ankieta oceny zajęć i nauczycieli akademickich (AOZINA),**
 - b) **Studencka ankieta oceny praktyk (AOP),**
 - c) **Studencka ankieta oceny warunków studiowania (AOWS).**
3. Ankiety stanowią kluczowy element uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia.
4. Ankiety są przeprowadzane w formie elektronicznej, on-line, za pośrednictwem indywidualnych kont studenckich w systemie **Wirtualny Dziekanat (WD)**.
5. Ankiety są **anonimowe**. Dane identyfikacyjne studenta są automatycznie (systemowo) odcinane od udzielonych odpowiedzi i komentarzy, co gwarantuje ich pełną poufność.
6. Ankiety są dostępne w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
7. Zgodnie z Regulaminem Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, udział w Studenckiej ankiecie oceny zajęć i nauczycieli akademickich jest **prawem i obowiązkiem każdego studenta** Uczelni. Udział w Studenckiej ankiecie oceny praktyk oraz Studenckiej ankiecie oceny warunków studiowania jest **dobrowolny**.
8. Patronat nad ankietami sprawują Samorząd Studentów oraz Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych.

§ 2

Cele badania

1. Celem ankiet jest:
 - a) **zebranie opinii** na temat zajęć dydaktycznych i osób je prowadzących, praktyk objętych programem studiów oraz warunków studiowania w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym od **reprezentatywnej** grupy studentów Uczelni,
 - b) wykorzystanie zebranych opinii do analizy, oceny i poprawy **jakości kształcenia** na poziomie uczelnianym, wydziałowym oraz poszczególnych kierunków i specjalności.
2. Wyniki wszystkich ankiet służą:
 - a) do identyfikacji mocnych i słabych stron procesu kształcenia,
 - b) do podjęcia wymaganych – indywidualnych i instytucjonalnych – działań doskonalących.
3. Wyniki Studenckiej ankiety oceny zajęć i nauczycieli akademickich służą w szczególności:
 - a) jako jeden z elementów okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - b) jako jedno z kryteriów przy przyznawaniu stypendiów doktoranckich,
 - c) do wyłonienia i nagrodzenia najlepszych nauczycieli,
 - d) do wskazania zajęć dydaktycznych podlegających hospitacjom.

§ 3

Zakres i przedmiot badania

1. Przedmiotem Studenckiej ankiety oceny zajęć i nauczycieli akademickich jest:
 - a) **ocena zajęć** dydaktycznych prowadzonych w Uczelni w bieżącym roku akademickim (na wszystkich kierunkach i specjalnościach studiów I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich),

- b) ocena **osób prowadzących** zajęcia (nauczycieli akademickich WUM, doktorantów i osób świadczących usługi dydaktyczne na rzecz Uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych).
- Przedmiotem Studenckiej ankiety oceny praktyk jest **ocena praktyk** realizowanych przez studentów w bieżącym roku akademickim, w ramach programu studiów (na wszystkich kierunkach i specjalnościach studiów I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich).
 - Przedmiotem Studenckiej ankiety oceny warunków studiowania jest ocena warunków studiowania w Uczelni, w tym wsparcia oferowanego studentom (m.in. pracy dziekanatów i sekretariatów jednostek, infrastruktury, biblioteki, informacji dla studentów, itp.)

§ 4

Częstotliwość i czas trwania badania

- Ankiety przeprowadzane są co roku. Edycja każdej ankiety obejmuje **1 rok akademicki**.
- Studencka ankieta oceny zajęć i nauczycieli akademickich oraz Studencka ankieta oceny praktyk za dany rok akademicki są dostępne dla studentów w Wirtualnym Dziekanacie **od października do września**. Studenci mogą oceniać poszczególne zajęcia/praktyki na bieżąco lub po zakończeniu sesji, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia następnego roku akademickiego.
- Studencka ankieta oceny warunków studiowania jest dostępna w Wirtualnym Dziekanacie **od października do lipca**.
- Dokładne **terminy** rozpoczęcia i zakończenia danej edycji ankiet są podawane do wiadomości studentów na początku roku akademickiego (drogą mailową na adresy uczelniane sXXXXXX@student.wum.edu.pl, poprzez WD oraz inne działania informacyjne).

§ 5

Odpowiedzialność za przeprowadzenie i treść ankiet

- Za przygotowanie i przeprowadzenie ankiet, w tym opracowanie wyników badań, odpowiada Pracownia Ewaluacji Jakości Kształcenia (PEJK).
- Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia, zwane dalej Biurem Jakości, promuje ankiety wśród studentów i społeczności akademickiej Uczelni oraz jest odpowiedzialne za przygotowanie i rozpowszechnienie raportów z wyników ankiet.
- Obsługę informatyczną ankiet zapewnia Dział Informatyki.
- Za opracowanie i okresową modyfikację treści i konstrukcji ankiet odpowiada Uczelniany Zespół ds. Ankiety Studenckiej, z zastrzeżeniem ust. 5.
 - Zespół jest powoływany przez Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów.
 - W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich wydziałów Uczelni (studenci i kadra akademicka), reprezentanci Senackiej Komisji ds. Dydaktyki, Biura Jakości, Pracowni Ewaluacji Jakości Kształcenia oraz Działu Informatyki.
- Zmiany w ankietach podlegają zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych oraz Przewodniczącego Samorządu Studentów.
- Wzory ankiet obowiązujące w danej edycji badania są dostępne na stronie Biura Jakości oraz na wirtualnej Platformie Q.

§ 6

Treść i konstrukcja AOZINA

1. Studencka ankieta oceny zajęć i nauczycieli akademickich składa się z kwestionariuszy oceny poszczególnych przedmiotów prowadzonych w Uczelni, zwanych dalej kwestionariuszami przedmiotu.
2. Kwestionariusz przedmiotu obejmuje pytania dotyczące zajęć i osób je prowadzących, jednakowe dla całej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3 – 4.
3. Część kwestionariusza dotycząca zajęć może zostać uzupełniona o pytania przypisane do określonych typów zajęć (np. zajęć klinicznych) i/lub pytania specyficzne dla poszczególnych kierunków/specjalności.
4. Ocena nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w języku angielskim może zostać uzupełniona o pytania specyficzne dla kształcenia w języku obcym.

§ 7

Treść i konstrukcja AOP i AOWS

1. Studencka ankieta oceny praktyk składa się z kwestionariuszy oceny poszczególnych praktyk objętych programami studiów, zawierających jednakowe pytania dla całej Uczelni.
2. Studencka ankieta oceny warunków studiowania składa się z jednego kwestionariusza zawierającego jednakowe pytania dla całej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.1.
 - 2.1. Kwestionariusz może zostać uzupełniony o pytania specyficzne dla danej grupy studentów, np. pytania dotyczące zajęć adaptacyjnych dla studentów I roku.

§ 8

Szczegółowe zasady i tryb wypełniania AOZINA

1. Student powinien wypełnić wszystkie kwestionariusze przedmiotu dostępne na jego indywidualnym koncie w WD, z zastrzeżeniem ust. 1.1. – 1.6.
 - 1.1. Kwestionariusze odpowiadają przedmiotom realizowanym przez danego studenta w bieżącym roku akademickim.
 - 1.2. Student może wypełnić kwestionariusz danego przedmiotu tylko raz.
 - 1.3. Wypełnienie kwestionariusza przedmiotu wymaga podania odpowiedzi na **wszystkie pytania** dotyczące zajęć oraz co najmniej jednego nauczyciela.
 - 1.4. Jeżeli zajęcia były prowadzone przez więcej niż jedną osobę, student ma możliwość oceny pozostałych nauczycieli (maksymalnie 10 osób), ale nie jest to wymagane do wysłania kwestionariusza.
 - 1.5. Po wysłaniu kwestionariusza przedmiotu student nie będzie mógł poprawić ani uzupełnić wprowadzonych do niego danych, w tym ocenić kolejnych osób prowadzących przedmiot.
 - 1.6. W przypadku ewentualnych niezgodności lub niejasności danych (np. gdy lista kwestionariuszy widoczna w WD nie jest zgodna z planem studiów realizowanym przez studenta w danym roku akademickim), student powinien **skontaktować się z Dziekanatem** w celu wyjaśnienia sprawy.
2. WD zaznacza już wypełnione kwestionariusze przedmiotu i przypomina o pozostałych do wypełnienia.
3. Instrukcja wypełnienia ankiety stanowi załącznik nr 1 do procedury.

§ 9

Szczegółowe zasady i tryb wypełniania AOP

1. Student może wypełnić wszystkie kwestionariusze praktyk dostępne na jego indywidualnym koncie w WD, z zastrzeżeniem ust. 1.1. – 1.6.
 - 1.1. Kwestionariusze odpowiadają obowiązkowym praktykom realizowanym przez danego studenta w bieżącym roku akademickim.
 - 1.2. Student może wypełnić kwestionariusz danej praktyki tylko raz.
 - 1.3. Wypełnienie kwestionariusza praktyk wymaga podania odpowiedzi na wszystkie pytania.
 - 1.4. Po wysłaniu kwestionariusza praktyk student nie będzie mógł poprawić ani uzupełnić wprowadzonych do niego danych.
 - 1.5. W przypadku ewentualnych niezgodności lub niejasności danych (np. gdy lista kwestionariuszy widoczna w WD nie jest zgodna z planem studiów realizowanym przez studenta w danym roku akademickim), student powinien **skontaktować się z Dziekanatem** w celu wyjaśnienia sprawy.
2. WD zaznacza już wypełnione kwestionariusze praktyk i przypomina o pozostałych do wypełnienia..

§ 10

Szczegółowe zasady i tryb wypełniania AOWS

1. Student może wypełnić kwestionariusz dostępny na jego indywidualnym koncie w WD.
2. Pytania ankietowe są pogrupowane w bloki tematyczne. W celu wysłania kwestionariusza należy odpowiedzieć na pytania ze wszystkich lub wybranych bloków tematycznych (odpowiedzi na wszystkie pytania są dobrowolne), a następnie wypełnić obowiązkową metryczkę (zawierającą dane niezbędne do poprawnej analizy zebranych danych).
3. Po wysłaniu kwestionariusza student nie będzie mógł poprawić ani uzupełnić wprowadzonych do niego danych.
4. WD zaznacza fakt wypełnienia kwestionariusza.

§ 11

Anonimowość i poufność danych

1. WD dopuszcza do udziału w ankietach jedynie studentów WUM (autoryzacja domenowa).
2. W momencie wysyłania kwestionariusza **dane identyfikacyjne** studenta są automatycznie (systemowo) „odcinane” od udzielonych przez niego odpowiedzi.
3. Dane identyfikacyjne wykorzystywane są jedynie do:
 - a) zalogowania się studenta do Wirtualnego Dziekanatu (co umożliwi dostosowanie ankiety do indywidualnego planu studiów);
 - b) odznaczenia w Centralnej Bazie Studentów prowadzonej przez Dziekanat, że student wypełnił kwestionariusze przedmiotu (dla Studenckiej ankiety oceny zajęć i nauczycieli akademickich).
4. Pracownicy Biura Jakości oraz Pracowni Ewaluacji Jakości Kształcenia opracowujący raporty z wyników ankiety, pracownicy dziekanatów, Władze Uczelni, nauczyciele akademicy, ani inne osoby/jednostki zainteresowane **nie mają możliwości powiązania odpowiedzi** i komentarzy udzielonych w ankiecie **z ich autorem**.

§ 12

Udostępnianie i wykorzystanie wyników ankiet

1. Po zamknięciu danej edycji ankiet, w terminie do 15 listopada, Biuro Jakości, we współpracy z Pracownią Ewaluacji Jakości Kształcenia, opracowuje **zbiorcze raporty** z ich wyników, a następnie:
 - a) Przekazuje raporty Rektorowi, Prorektorowi ds. Dydaktyczno-Wychowawczych, Kanclerzowi, Dziekanom, Przewodniczącemu Samorządu Studentów, Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Uczelnianemu Zespołowi ds. Ankiety Studenckiej i Wydziałowym Zespołom ds. Jakości Kształcenia.
 - b) Umieszcza raporty na uczelnianej Platformie Q w celu ich udostępnienia całej **społeczności akademickiej**.
2. Na podstawie analizy otrzymanych raportów, do końca roku kalendarzowego:
 - a) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia przedstawia Prorektorowi ds. Dydaktyczno-Wychowawczych **propozycje i plan działań doskonalących** na poziomie ogólnouczelnianym.
 - b) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia przedstawiają Dziekanom propozycje i plan działań doskonalących, w tym **zmian w programach kształcenia**, na poziomie wydziałowym oraz poszczególnych kierunków/specjalności.
3. Działania doskonalące podejmowane na poziomie wydziałowym monitorują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, a na poziomie uczelnianym – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

§ 13

Udostępnianie i wykorzystanie szczegółowych wyników AOZINA

1. **Indywidualne wyniki** Studenckiej ankiety oceny zajęć i nauczycieli akademickich, dotyczące poszczególnych zajęć i osób je prowadzących, są dostępne w portalu SSL-VPN (<https://ssl.wum.edu.pl>) zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) Nauczyciele akademicy mają dostęp do wyników oceny swojej pracy.
 - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych mają dostęp do wyników oceny pracowników danej jednostki oraz prowadzonych przez nią zajęć.
 - c) Dziekani oraz Przewodniczący Wydziałowych Samorządów Studenckich mają dostęp do wyników oceny pracowników i zajęć prowadzonych na Wydziale.
 - d) Rektor, Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Przewodniczący Samorządu Studentów mają dostęp do wyników oceny wszystkich zajęć i osób je prowadzących.
2. Nauczyciele akademicy oraz ich przełożeni mają obowiązek zapoznać się z indywidualnymi wynikami ankiety oraz wykorzystać je do poprawy działalności dydaktycznej.
3. Wyniki ankiety są wykorzystywane zgodnie z zapisami § 3 ust. 3. W szczególności, stanowią element okresowej oceny kadry akademickiej, kryterium wyboru osób i zajęć podlegających ogólnouczelnianym hospitacjom zajęć dydaktycznych, kryterium przyznawania stypendiów doktoranckich oraz podstawę przyznania wyróżniającym się nauczycielom akademickim nagrody Samorządu Studentów „**Kryształowy Lancet**”, na zasadach określonych w odrębnych, obowiązujących przepisach uczelnianych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Dodatkowych informacji na temat zasad i trybu przeprowadzania ankiet udziela **Biuro Jakości**.
2. Przed rozpoczęciem i w trakcie trwania danej edycji ankiet przedstawiciele Samorządu Studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego mają prawo przetestować mechanizm ankiety pod kątem zapewnienia pełnej **anonimowości i poufności** gromadzonych danych.
3. Uwagi i propozycje zmian do niniejszej procedury oraz ankiet można zgłaszać do Biura Jakości, m.in. poprzez Skrzynkę Jakości, dostępną na stronie www.biurojakosci.wum.edu.pl oraz na wirtualnej Platformie Q.

§ 15

Procedura została skonsultowana ze społecznością akademicką Uczelni.