



Procedura

hospitacji zajęć dydaktycznych

Wydanie:	III	Obowiązuje od:	...
Uwagi do procedury należy zgłaszać do:		Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia (biurojakosci@wum.edu.pl)	

§ 1

1. W ramach Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej Systemem, wprowadza się regularne hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Hospitacje stanowią narzędzie wspierania **rozwoju nauczycieli** akademickich Uczelni oraz podstawę ciągłego doskonalenia jakości kształcenia, w tym narzędzie identyfikacji dobrych praktyk i centrów doskonałości w dziedzinie dydaktyki.
3. Hospitacje prowadzone są na wszystkich kierunkach studiów.
4. Hospitacjami objęte są wszystkie zajęcia odbywające się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
5. Hospitacje są planowane i realizowane na poziomie wydziałowym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Hospitacjami objęte są zajęcia prowadzone dla studentów Wydziału przez jednostki dydaktyczne danego Wydziału, jednostki dydaktyczne innych Wydziałów WUM i/lub jednostki ogólnouczelniane. Hospitacje międzywydziałowe – tj. hospitacje zajęć prowadzonych dla studentów innego Wydziału wymagają uzgodnień z Dziekanem danego Wydziału, do którego przypisana jest jednostka.

§ 2

Hospitacja może mieć charakter:

- a) **doradczo-doskonalący**: obserwacja warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych;
- b) **oceniający**: obserwacja zajęć połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela;
- c) **interwencyjny**: obserwacja nieujęta w planie hospitacji (niezapowiedziana), zarządzana w szczególnych przypadkach przez Dziekana lub Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 3

1. Hospitacje, z zastrzeżeniem ust. 2, przeprowadzane są według **wydziałowego planu hospitacji** określonego przez Dziekana na dany rok akademicki. Wzór planu stanowi załącznik nr 1 do procedury.
2. Hospitacje międzywydziałowe przeprowadzane są według **międzywydziałowego planu hospitacji** określonego wspólnie przez Dziekanów obu Wydziałów oraz Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia. Wzór planu stanowi załącznik nr 2 do procedury.
3. Plan hospitacji określa zajęcia (przedmioty) wyznaczone do hospitacji w danym roku akademickim, ze wskazaniem osoby hospitowanej i hospitującej oraz charakteru hospitacji.
4. Plan hospitacji powinien zostać przekazany do wiadomości osób hospitujących i hospitowanych, kierownika jednostki hospitowanej oraz Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia do końca października każdego roku.

§ 4

Hospitacje obejmują:

- a) nauczycieli akademickich wskazanych przez Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia na podstawie m.in. wyników studenckiej ankiety oceny zajęć i nauczycieli (hospitacja o charakterze doradczo-doskonalącym, oceniającym);
- b) doktorantów i nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich Uczelni (w okresie pierwszych 3 lat pracy; hospitacja o charakterze doradczo-doskonalącym);
- c) nauczycieli akademickich, którzy zgłosili Dziekanowi chęć poddania się hospitacji, np. w związku z wdrożeniem nowych i/lub innowacyjnych metod nauczania (hospitacja o charakterze doradczo-doskonalącym);
- d) nauczycieli akademickich wskazanych na wniosek Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów, Dziekana Wydziału i/lub Kierowników jednostek dydaktycznych (hospitacja o charakterze doradczo-doskonalącym, opiniującym lub interwencyjnym);

§ 5

1. Za przeprowadzenie hospitacji odpowiada **osoba hospitująca**, wyznaczona przez Dziekana/Dziekanów w planie hospitacji.
2. Osoba hospitująca powinna być doświadczonym nauczycielem akademickim Wydziału, oraz posiadającym tytuł lub stopień naukowy wyższy lub co najmniej równy tytułowi/stopniowi, którym legitymuje się osoba hospitowana. W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych w języku angielskim, osoba hospitująca powinna cechować się biegłą znajomością języka angielskiego.
3. W hospitacji może uczestniczyć kierownik jednostki dydaktycznej (katedry, kliniki, zakładu lub pracowni), w której zatrudniona jest osoba hospitowana lub upoważniony przez kierownika nauczyciel akademicki, np. koordynator przedmiotu, osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce.
4. Osoba hospitująca nie może ingerować w przebieg zajęć, wprowadzać zmian (np. dotyczących tematu zajęć), ani naruszać przyjętego przez nauczyciela toku postępowania.

§ 6

1. W ramach hospitacji ocenie podlegają następujące obszary:
 - a) Przedstawienie celów i efektów kształcenia
 - b) Dobór i prezentacja treści kształcenia
 - c) Dobór i zastosowanie metod kształcenia
 - d) Organizacja zajęć
 - e) Nawiązywanie kontaktu ze studentami
 - f) Uczestnictwo studentów
 - g) Weryfikacja osiągnięcia celów i efektów kształcenia
2. Hospitowane zajęcia są oceniane w skali:
 - a) Ocena wyróżniająca,
 - b) Ocena pozytywna,
 - c) Ocena pozytywna z zastrzeżeniem,
 - d) Ocena negatywna.

§ 7

1. Z każdej hospitacji, osoba hospitująca sporządza **protokół**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do procedury.
2. Wzór protokołu, jednaki dla całej Uczelni, może zostać uzupełniony o elementy specyficzne dla danego Wydziału/kierunku.
3. Protokół uwzględnia możliwość zgłoszenia uwag do wyników hospitacji przez osobę hospitowaną.
4. Protokół jest sporządzany w systemie informatycznym **E-hospitacje**, służącym do gromadzenia i analizy wyników hospitacji. System stanowi integralny element systemu informacyjnego Uczelni w zakresie jakości kształcenia (Platformy Q).
5. Protokół wydrukowany z systemu, podpisany przez osoby hospitującą i hospitowaną, otrzymuje osoba hospitowana, przełożony/a osoby hospitowanej oraz Dziekan Wydziału, w terminie 14 dni od momentu przeprowadzenia hospitacji.
6. Protokół hospitacji jest przechowywany we właściwym dziekanacie przez okres 5 lat.
7. Osoba hospitująca jest zobowiązana do **omówienia wyników** hospitacji z osobą hospitowaną, w dniu hospitacji lub innym, uzgodnionym terminie. Wymóg ten dotyczy również hospitacji interwencyjnej.
8. **Dostęp do wyników** hospitacji w systemie E-hospitacje mają:
 - a) Osoby hospitowane (wgląd w wyniki oceny własnej pracy);
 - b) Kierownicy jednostek (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych w jednostce);
 - c) Dziekani Wydziałów i Przewodniczący Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych w Wydziale);
 - d) Pracownicy Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia.

§ 8

Dziekan/Dziekani mogą zarządzić przeprowadzenie **powtórnej hospitacji** w bieżącym lub kolejnym roku akademickim w przypadku negatywnego wyniku hospitacji, celem sprawdzenia, czy zostały wprowadzone zalecenia pohospitacyjne i/lub w sytuacji, gdy osoba hospitowana nie zgadza się z oceną z hospitacji.

§ 9

1. Wyniki hospitacji mogą być brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich oraz podczas zmiany ich zatrudnienia w Uczelni.
2. Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują analizy wyników hospitacji prowadzonych w Wydziale. Wnioski i rekomendacje z analizy powinny stanowić element corocznych wydziałowych raportów z oceny jakości kształcenia.

§ 10

1. Procedura została skonsultowana ze społecznością akademicką Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych decyduje Dziekan Wydziału uwzględniając obowiązujące przepisy, w tym regulacje wewnętrzne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.