



# Procedura

## hospitacji zajęć dydaktycznych

Wydanie:	I	Obowiązuje od:	23 października 2014 r.
<b>Uwagi do procedury</b> należy zgłaszać do:		Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia ( <a href="mailto:biurojakosci@wum.edu.pl">biurojakosci@wum.edu.pl</a> )	



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dokument opracowany w ramach projektu

„Q: Kultura Jakości Uczelni.

**Rozwój systemu zarządzania jakością kształcenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego funduszu Społecznego

## § 1

1. W ramach Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej Systemem, wprowadza się regularne hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Hospitacje stanowią narzędzie wspierania **rozwoju nauczycieli** akademickich Uczelni oraz podstawę ciągłego doskonalenia jakości kształcenia, w tym narzędzie identyfikacji dobrych praktyk i centrów doskonałości w dziedzinie dydaktyki.
3. Hospitacje prowadzone są na wszystkich kierunkach studiów I, II stopnia i jednolitych oraz na studiach III stopnia.
4. Hospitacjami objęte są zarówno zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne (wykłady, ćwiczenia, seminaria, zajęcia praktyczne i laboratoryjne, lektoraty języków obcych).

## § 2

Hospitacja może mieć charakter:

- a) **doradczo-doskonalący**: obserwacja warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych;
- b) **oceniający**: obserwacja zajęć połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela;
- c) **opiniujący**: obserwacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów w wyniku wprowadzenia przez osobę hospitowaną nowych/innovacyjnych metod nauczania.

## § 3

1. Hospitacje przeprowadzane są według wydziałowego **planu hospitacji** określonego przez Dziekana na dany rok akademicki. Wzór planu stanowi załącznik nr 1 do procedury.
2. Plan hospitacji określa zajęcia (przedmioty) wyznaczone do hospitacji w danym roku akademickim, ze wskazaniem osoby hospitowanej i hospitującej oraz charakteru hospitacji.
3. Plan hospitacji powinien zostać przekazany do wiadomości osób hospitujących i hospitowanych oraz Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia do końca października każdego roku.
4. Osoba hospitująca jest odpowiedzialna za poinformowanie osoby hospitowanej o terminie hospitacji, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

## § 4

1. W okresie pilotażowym, w latach akademickich 2014/2015 i 2015/2016, **hospitacje obejmą**:
  - a) nauczycieli akademickich wskazanych przez Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia na podstawie m.in. wyników studenckiej ankiety oceny zajęć i nauczycieli (hospitacja o charakterze doradczo-doskonalącym lub oceniającym);
  - b) doktorantów i nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich Uczelni (w okresie pierwszych 3 lat pracy; hospitacja o charakterze doradczo-doskonalącym);
  - c) nauczycieli akademickich, którzy zgłosili Dziekanowi chęć poddania się hospitacji, np. w związku z wdrożeniem nowych i/lub innowacyjnych metod nauczania (hospitacja o charakterze opiniującym lub doradczo-doskonalącym);
  - d) nauczycieli akademickich, wskazanych na wniosek Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów i/lub Kierowników jednostek dydaktycznych.
2. Docelowo, hospitacje obejmą wszystkich nauczycieli akademickich Uczelni oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilno-prawnych.

## § 5

1. Za przeprowadzenie hospitacji odpowiada **osoba hospitująca**, wyznaczona przez Dziekana w planie hospitacji.
2. Osoba hospitująca powinna być doświadczonym nauczycielem akademickim Wydziału, przeszkolonym w zakresie zasad prowadzenia hospitacji oraz posiadającym tytuł lub stopień naukowy wyższy lub co najmniej równy tytułowi/stopniowi, którym legitymuje się osoba hospitowana.
3. W hospitacji może uczestniczyć kierownik jednostki dydaktycznej (katedry, kliniki, zakładu lub pracowni), w której zatrudniona jest osoba hospitowana lub upoważniony przez kierownika nauczyciel akademicki, np. koordynator przedmiotu, osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce.
4. Osoba hospitująca nie może ingerować w przebieg zajęć, wprowadzać zmian (np. dotyczących tematu zajęć), ani naruszać przyjętego przez nauczyciela toku postępowania.

## § 6

1. W ramach hospitacji ocenie podlegają następujące obszary:
  - a) Przedstawienie celów i efektów kształcenia
  - b) Dobór i prezentacja treści kształcenia
  - c) Dobór i zastosowanie metod kształcenia
  - d) Organizacja zajęć
  - e) Nawiązywanie kontaktu ze studentami
  - f) Uczestnictwo studentów
  - g) Weryfikacja osiągnięcia celów i efektów kształcenia
2. Hospitowane zajęcia są oceniane w skali:
  - a) Ocena wyróżniająca,
  - b) Ocena pozytywna,
  - c) Ocena pozytywna z zastrzeżeniem,
  - d) Ocena negatywna.

## § 7

1. Z każdej hospitacji, osoba hospitująca sporządza **protokół**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do procedury.
2. Wzór protokołu, jednakowy dla całej Uczelni, może zostać uzupełniony o elementy specyficzne dla danego Wydziału/kierunku.
3. Protokół uwzględnia możliwość zgłoszenia uwag do wyników hospitacji przez osobę hospitowaną.
4. Protokół jest sporządzany w systemie informatycznym **E-hospitacje**, służącym do gromadzenia i analizy wyników hospitacji. System stanowi integralny element systemu informacyjnego Uczelni w zakresie jakości kształcenia (Platformy Q).
5. Protokół wydrukowany z systemu, podpisany przez osoby hospitującą i hospitowaną, otrzymuje osoba hospitowana, przełożony/a osoby hospitowanej oraz Dziekan Wydziału, w terminie 14 dni od momentu przeprowadzenia hospitacji.
6. Osoba hospitująca jest zobowiązana do **omówienia wyników** hospitacji z osobą hospitowaną, w dniu hospitacji lub innym, uzgodnionym terminie.

7. **Dostęp do wyników** hospitacji w systemie E-hospitacje mają:
- a) Osoby hospitowane (wgląd w wyniki oceny własnej pracy);
  - b) Kierownicy jednostek (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych w jednostce);
  - c) Dziekani Wydziałów (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych w Wydziale);
  - d) Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia i Pracownia Ewaluacji Jakości Kształcenia.

#### § 8

Dziekan może zarządzić przeprowadzenie **powtórnej hospitacji** w bieżącym lub kolejnym roku akademickim w przypadku negatywnego wyniku hospitacji, celem sprawdzenia, czy zostały wprowadzone zalecenia pohospitacyjne i/lub w sytuacji, gdy osoba hospitowana nie zgadza się z oceną z hospitacji.

#### § 9

1. Wyniki hospitacji mogą być brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich oraz podczas zmiany ich zatrudnienia w Uczelni.
2. Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują analizy wyników hospitacji prowadzonych w Wydziale. Wnioski i rekomendacje z analizy powinny stanowić element corocznych wydziałowych raportów z oceny jakości kształcenia.

#### § 10

1. Procedura została skonsultowana ze społecznością akademicką Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych decyduje Dziekan Wydziału uwzględniając obowiązujące przepisy, w tym regulacje wewnętrzne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.