



System Zarządzania Jakością Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

– ogólne ramy instytucjonalne –

Wydanie:	II	Obowiązuje od:	23 lutego 2015 r.
Uwagi do Systemu należy zgłaszać do:		Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia (biurojakosci@wum.edu.pl)	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dokument opracowany w ramach projektu „**Q: Kultura Jakości Uczelni**.”
Rozwój systemu zarządzania jakością kształcenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Spis treści

	str.
1. ZAKRES, CELE I ZAŁOŻENIA SYSTEMU.....	3
2. STRUKTURA ORGANIZACYJNA SYSTEMU.....	4
2.1. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia	5
2.2. Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia	6
2.3. Rada Pracodawców przy Warszawskim Uniwersytecie Medycznym	7
3. PROCESY SYSTEMOWE	8
4. NARZĘDZIA SYSTEMOWE	8
4.1. Narzędzia zapewnienia jakości kształcenia	8
4.1.1. Procedury.....	8
4.2. Narzędzia oceny jakości kształcenia	9
4.3. Narzędzia doskonalenia jakości kształcenia	11

1. ZAKRES, CELE I ZAŁOŻENIA SYSTEMU

§ 1

1. W Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej Uczelnią, funkcjonuje System Zarządzania Jakością Kształcenia, zwany dalej Systemem, wspierający rozwój uczelnianej **kultury jakości**.
2. System służy realizacji „**Polityki jakości kształcenia**” Uczelni i wzmocnieniu jej potencjału dydaktycznego.
3. Na poziomie wydziałowym, celem Systemu jest zapewnienie osiągnięcia zakładanych **efektów kształcenia** poprzez wsparcie indywidualnych i instytucjonalnych wysiłków w tym zakresie.

§ 2

1. System tworzą powiązane ze sobą struktury, procesy i narzędzia ogólnouczelniane oraz specyficzne dla poszczególnych Wydziałów i typów studiów.
2. System obejmuje kształcenie na **każdym kierunku** studiów I-go stopnia, II-go stopnia i jednolitych magisterskich oraz na **studiach doktoranckich i podyplomowych**.
3. System jest częścią szerszego, kompleksowego Systemu Zarządzania Jakością Uczelni, który łączy wszystkie obszary jej działalności.

§ 3

Do podstawowych funkcji Systemu należy **zapewnienie, ocena i doskonalenie** jakości kształcenia poprzez:

1. ustalenie przejrzystego zakresu odpowiedzialności za zarządzanie jakością kształcenia,
2. określanie jasnych celów i planów poprawy jakości kształcenia,
3. dostarczanie czytelnych wzorców i standardów postępowania w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia,
4. wdrażanie skutecznych, wielowymiarowych narzędzi zarządzania jakością kształcenia,
5. ciągłe monitorowanie jakości procesu kształcenia,
6. regularną ocenę jakości procesu i efektów kształcenia
7. podejmowanie stosownych, systematycznych działań doskonalących,
8. stymulowanie i nagradzanie wysokiej jakości kształcenia,
9. rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich,
10. identyfikację, promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk oraz wymianę doświadczeń w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia,
11. publikowanie informacji na temat jakości procesu i efektów kształcenia,
12. rozwój współpracy w dziedzinie zarządzania jakością kształcenia z interesariuszami i partnerami Uczelni z kraju i zagranicy.

§ 4

1. Potrzeba wdrożenia i rozwoju Systemu wynika z rosnącej autonomii i odpowiedzialności Uczelni w zakresie zapewnienia wymaganej jakości kształcenia oraz chęci ciągłego doskonalenia.
2. System jest dopasowany do celów, potrzeb i specyfiki Uczelni oraz zgodny ze „Standardami i wskazówkami dotyczącymi zapewnienia jakości kształcenia w **Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego**”.
3. System opiera się na spójnych, czytelnych i efektywnych rozwiązaniach, które służą faktycznej poprawie jakości, promują różnorodność i kreatywność, ograniczają zbędną biurokrację i koszty.

4. System jest tworzony przy udziale **społeczności akademickiej** i **interesariuszy** Uczelni:
 - a) zgodnie z wizją, misją i strategią Uczelni,
 - b) w oparciu o uczelniane, krajowe i międzynarodowe dobre praktyki i dotychczasowe doświadczenia w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
 - c) drogą szerokich konsultacji i dialogu,
 - d) z poszanowaniem wartości i tradycji akademickich.

2. STRUKTURA ORGANIZACYJNA SYSTEMU

§ 5

1. Za jakość kształcenia odpowiedzialni są **wszyscy** członkowie społeczności akademickiej Uczelni, w tym władze, nauczyciele akademicy, pracownicy administracji, studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych Uczelni – poprzez swoją postawę i działania.
2. Formalna struktura organizacyjna Systemu służy zapewnieniu, ocenie i doskonaleniu jakości kształcenia w Uczelni, jak również ma za zadanie inspirować, wspierać i koordynować indywidualne oraz instytucjonalne działania w tym zakresie.

§ 6

1. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Systemu sprawuje **Rektor** Uczelni.
2. Rektor, w szczególności:
 - a) wyznacza cele i działania Uczelni w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie,
 - b) wydaje Zarządzenia określające szczegółowe ramy instytucjonalne Systemu,
 - c) zatwierdza roczny „**Uczelniany raport z oceny jakości kształcenia**” i „**Uczelniany plan poprawy jakości kształcenia**”.

§ 7

1. Za funkcjonowanie Systemu na poziomie wydziałowym, w tym za zarządzanie jakością procesu kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach, stopniach i formach studiów (w tym za studia doktoranckie i kształcenie podyplomowe prowadzone przez wydział) odpowiadają **Dziekani** poszczególnych wydziałów.
2. Dziekan, w szczególności:
 - a) wyznacza cele i działania wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie,
 - b) wydaje decyzje określające szczegółowe ramy instytucjonalne Systemu na poziomie wydziałowym,
 - c) do końca grudnia każdego roku zatwierdza i przedstawia Radzie Wydziału roczny „**Wydziałowy raport z oceny jakości kształcenia**”,
 - d) do końca grudnia każdego roku zatwierdza roczny „**Wydziałowy plan poprawy jakości kształcenia**”.
3. Szczegółową procedurę określającą zakres „Wydziałowego raportu z oceny jakości kształcenia” i zasady jego opracowywania określi Rektor w drodze zarządzenia.
4. Kopie dokumentów, raportów i planów, o których mowa w ust. 2 Dziekan przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 8

1. Za funkcjonowanie Systemu na poziomie Centrum Kształcenia Podyplomowego, w tym za zarządzanie jakością procesu kształcenia na prowadzonych studiach i kursach podyplomowych, odpowiada **Dziekan Centrum Kształcenia Podyplomowego (CKP)** Uczelni.
2. Dziekan CKP, w szczególności:
 - a) wyznacza cele i działania CKP w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie,
 - b) wydaje decyzje określające szczegółowe ramy instytucjonalne Systemu na poziomie CKP,
 - c) do końca grudnia każdego roku zatwierdza roczny „Raport z oceny jakości kształcenia na studiach podyplomowych” oraz „Plan poprawy jakości kształcenia na studiach podyplomowych”.
3. Szczegółową procedurę określającą zakres „Raportu z oceny jakości kształcenia na studiach podyplomowych” i zasady jego opracowywania określi Rektor w drodze zarządzenia.
4. Kopie dokumentów, raportów i planów, o których mowa w ust. 2 Dziekan przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 9

1. Podstawową strukturę organizacyjną Systemu, wspierającą Władze Uczelni w zarządzaniu jakością kształcenia, tworzą:
 - a) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia,
 - b) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
 - c) Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia,
 - d) Pracownia Ewaluacji Jakości Kształcenia.
2. **Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia i Pracownia Ewaluacji Jakości Kształcenia** to jednostki administracji centralnej. Ich szczegółowy zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny.
 - a) Biuro koordynuje i wspiera prace nad rozwojem Systemu;
 - b) Celem Pracowni jest merytoryczne i organizacyjne wsparcie procesu oceny jakości kształcenia.
3. W procesie zarządzania jakością kształcenia uczestniczy wiele innych jednostek i gremiów Uczelni, w tym: Senacka Komisja ds. Dydaktyki, Rady Programowe i Pedagogiczne, Komisje ds. oceny i rozwoju kadry, Zakład Dydaktyki i Efektów Kształcenia, Biuro Karier, jak również Rada Pracodawców przy Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

2.1. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia

§ 10

1. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia jest powoływany na okres kadencji władz Uczelni, na mocy Zarządzenia Rektora.
2. Zespół podlega Rektorowi Uczelni i pełni wobec niego funkcję doradczą i rekomendacyjną.
3. W **skład Zespołu** wchodzi:
 - a) Przewodniczący pełniący jednocześnie funkcję Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia
 - b) 6 nauczycieli akademickich reprezentujących wydziały i CKP Uczelni
 - c) 2 studentów wskazanych przez Zarząd Samorządu Studentów Uczelni
 - d) 2 doktorantów wskazanych przez Zarząd Samorządu Doktorantów Uczelni
 - e) Kierownik Zakładu Dydaktyki i Efektów Kształcenia

- f) Kierownik Biura Zarządzania Jakością Kształcenia
- g) Kierownik Pracowni Ewaluacji Jakości Kształcenia
- h) oraz opcjonalnie: eksperci w dziedzinie zarządzania jakością kształcenia.

§ 11

Do **zadań Uczelnianego Zespołu** ds. Jakości Kształcenia należy:

1. opracowywanie i przedstawianie Rektorowi:
 - a) rekomendacji celów i działań Uczelni w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
 - b) projektów ram instytucjonalnych Systemu na poziomie uczelnianym,
 - c) do końca stycznia każdego roku:
 - „Uczelnianego raportu z oceny jakości kształcenia” za poprzedni rok akademicki, uwzględniającego dane z raportów wydziałowych i CKP,
 - „Uczelnianego planu poprawy jakości kształcenia” na dany rok kalendarzowy, ze wskazaniem celów, odpowiedzialności i harmonogramu działań pro jakościowych;
2. stałe monitorowanie jakości procesu kształcenia na poziomie uczelnianym;
3. okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia na poziomie uczelnianym;
4. okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności Systemu na poziomie uczelnianym;
5. nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących na poziomie uczelnianym;
6. inspirowanie i nadzór merytoryczny nad działalnością Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia.

2.2. Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia

§ 12

1. Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia są powoływane na każdym wydziale, na okres kadencji władz Uczelni, na mocy uchwały Rady Wydziału.
2. Zespoły podlegają Dziekanom wydziałów i pełnią wobec nich funkcję doradczą i rekomendacyjną.
3. W **skład Zespołu** wchodzi nauczyciele akademicy danego wydziału, przy zachowaniu zasady reprezentatywności poszczególnych kierunków, specjalności oraz stopni i form kształcenia prowadzonego na wydziale (w tym studiów doktoranckich i kształcenia podyplomowego), przedstawiciele studentów i doktorantów oraz, opcjonalnie, eksperci wskazani przez Radę Wydziału.

§ 13

Do **zadań Wydziałowego Zespołu** ds. Jakości Kształcenia należy:

1. opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi:
 - a) rekomendacji celów i działań wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
 - b) projektów ram instytucjonalnych Systemu na poziomie wydziałowym,
 - c) „Wydziałowego raportu z oceny jakości kształcenia”,
 - d) „Wydziałowego planu poprawy jakości kształcenia” uwzględniającego cele wskazane w planie uczelnianym;
2. nadzór nad wdrożeniem w wydziale ogólnouczelnianych ram instytucjonalnych Systemu;
3. stałe monitorowanie jakości procesu kształcenia na poziomie wydziałowym;
4. okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia na poziomie wydziałowym;
5. okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności Systemu na poziomie wydziałowym;

6. nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących na poziomie wydziałowym;
7. udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości wydziału i kierunków prowadzonych na wydziale;
8. zbieranie informacji dotyczących oddolnych działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych w wydziale;
9. nadzór nad polityką informacyjną wydziału w zakresie jakości kształcenia;
10. współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Radami Programowymi, Radami Pedagogicznymi, innymi organami mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie wydziałowym.

2.3. Rada Pracodawców przy Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

§ 13a

1. Rada Pracodawców przy Warszawskim Uniwersytecie Medycznym jest powoływana przez Rektora.
2. W **skład Rady** wchodzi przedstawiciele pracodawców zatrudniających absolwentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, organizacji zawodowych i otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni wskazani przez Dziekanów wydziałów oraz Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych.
3. Rada stanowi **ciało konsultacyjno-doradcze** dla Uczelni i jej wydziałów, które zostało **powołane w celu**:
 - a) wsparcia Uczelni w zapewnianiu najwyższego poziomu kształcenia w zawodach medycznych, w tym w przygotowaniu absolwentów do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań lokalnego oraz globalnego rynku pracy,
 - b) wzmocnienia i zacieśnienia partnerskich relacji pomiędzy Uczelnią i interesariuszami zewnętrznymi,
 - c) stworzenia trwałej platformy współpracy, wymiany idei i doświadczeń na linii Uczelnia-pracodawcy,
 - d) zwiększenia i pogłębienia zaangażowania interesariuszy zewnętrznych w uczelniane procesy zarządzania jakością kształcenia,
 - e) rozwoju i wzmocnienia uczelnianego systemu badania losów zawodowych absolwentów,
 - f) rozszerzania płaszczyzn i obszarów dotychczasowej współpracy.
4. Do **zadań Rady Pracodawców** należy:
 - a) opiniowanie koncepcji, programów oraz metod kształcenia w Uczelni pod kątem ich dostosowania do potrzeb rynku pracy i oczekiwań pracodawców,
 - b) wskazanie oczekiwań pracodawców wobec kompetencji absolwentów Uczelni (w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych) oraz sugestii, w jaki sposób Uczelnia mogłaby ich lepiej przygotować do wejścia na rynek pracy,
 - c) identyfikacja potencjalnych obszarów współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - d) konsultowanie uczelnianej i wydziałowych polityk i strategii rozwoju jakości kształcenia.
5. Członków Rady w realizacji zadań wspierają Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, m.in. poprzez organizację spotkań i konsultacji na poziomie wydziałowym.
6. **Posiedzenia Rady** odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
7. W posiedzeniach Rady uczestniczą Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych, Dziekani wydziałów, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Przewodniczący Samorządu Studentów, Przewodniczący Samorządu Doktorantów, Kierownik Biura Zarządzania Jakością Kształcenia, Kierownik Biura Karier lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele.

8. Wsparcie administracyjne Rady Pracodawców, w tym obsługę posiedzeń Rady, zapewnia Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia.
9. Sprawozdania i raporty z prac Rady są przekazywane Rektorowi, Uczelnianemu i Wydziałowym Zespołom ds. Jakości Kształcenia oraz osobom, o których mowa w ust. 7, jak również udostępniane całej społeczności akademickiej Uczelni poprzez Platformę Q. Dane w nich zawarte są brane pod uwagę w corocznych raportach z oceny jakości kształcenia oraz wykorzystywane do podjęcia wymaganych działań doskonalących.

3. PROCESY SYSTEMOWE

§ 14

1. System obejmuje procesy zarządzania jakością:
 - a) koncepcji kształcenia
 - b) celów i efektów kształcenia
 - c) programów studiów
 - d) nauczycieli akademickich
 - e) infrastruktury dydaktycznej i naukowej
 - f) rekrutacji kandydatów na studia
 - g) zajęć dydaktycznych
 - h) oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych
 - i) wsparcia oferowanego studentom i doktorantom
 - j) badań naukowych wspierających dydaktykę
 - k) umiędzynarodowienia kształcenia
 - l) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Procedury określające szczegółowy zakres odpowiedzialności oraz zasady i tryb realizacji powyższych procesów stanowią odrębne przepisy Uczelni.

4. NARZĘDZIA SYSTEMOWE

§ 15

Realizację podstawowych funkcji Systemu wspierają liczne narzędzia służące zapewnieniu, ocenie i doskonaleniu jakości kształcenia, określone w niniejszym rozdziale.

4.1. Narzędzia zapewnienia jakości kształcenia

4.1.1. Procedury

§ 16

1. Kluczowym narzędziem zapewnienia jakości kształcenia są procedury stanowiące **szczegółowe ramy instytucjonalne** Systemu, opracowywane na poziomie ogólnouczelnianym, jak również poszczególnych wydziałów i CKP.
2. Procedury określają **jasne wzorce i standardy postępowania** w zakresie planowania, realizacji, oceny i doskonalenia procesu kształcenia, w tym realizacji procesów, o których mowa w § 14.

§ 17

1. Projekty procedur systemowych są **konsultowane** z przedstawicielami społeczności akademickiej Uczelni, Wydziału lub CKP – stosownie do zakresu ich oddziaływania.
2. Procedury są formalnie **zatwierdzane** jako wewnętrzne przepisy (uchwały, zarządzenia) Uczelni, Wydziału lub CKP.
3. Zatwierdzone procedury ogólnouczelniane są **dostępne** na Platformie Q, a procedury wydziałowe/CKP na stronach internetowych tych jednostek organizacyjnych.
4. Wdrożenie procedur powinno obejmować spotkania informacyjne i **szkolenia** dla członków społeczności akademickiej objętych procedurą.
5. Zgodność postępowania z obowiązującymi procedurami podlega okresowej ocenie Uczelnianego i/lub Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia oraz w ramach audytów wewnętrznych, jak również jest stale monitorowana przez Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia.
6. Każdy członek społeczności akademickiej może zgłosić propozycję zmiany do obowiązujących procedur poprzez Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia lub bezpośrednio do organu, który zatwierdził procedurę.

4.2. Narzędzia oceny jakości kształcenia

§ 18

1. Proces oceny jakości kształcenia w Uczelni wspierają różnorodne narzędzia gromadzenia, analizy i wykorzystywania danych dotyczących jakości procesu i efektów kształcenia, powiązane w spójny **system informacyjny**.
2. Dane gromadzone w ramach ww. systemu umożliwiają dokonywanie regularnej, rzetelnej i wielowymiarowej, uwzględniającej perspektywę szerokiego grona interesariuszy, oceny jakości kształcenia oraz stanowią wiarygodną podstawę doskonalenia.
3. W szczególności, dane gromadzone w ramach ww. systemu są wykorzystywane przy opracowywaniu raportów z oceny jakości kształcenia.
4. Podstawowe narzędzia oceny jakości kształcenia Uczelni przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1 narzędzia oceny jakości kształcenia

Narzędzie \ Badany obszar	Cele i efekty kształcenia	Programy studiów	Kadra dydaktyczna	Infrastruktura dydaktyczna i naukowa	Rekrutacja kandydatów na studia	Formy zajęć i stosowane metody dydaktyczne	Ocenianie studentów, doktorantów, słuchaczy	Wsparcie oferowane studentom, doktorantom	Badania naukowe wspierające dydaktykę	Umiejscowienie procesu kształcenia
Ankiety oceny jakości przeprowadzane wśród:										
studentów	X	X	X	X		X	X	X	X	X
doktorantów	X	X	X	X		X	X	X	X	X
słuchaczy	X	X	X	X		X	X	X		X
absolwentów (badanie losów zawodowych)	X	X					X	X		
nauczycieli akademickich				X				X	X	X
pracodawców	X	X								
studentów programu Erasmus	X	X	X	X		X	X	X		X
kandydatów na studia					X					
Hospitacje zajęć			X			X	X			
Okresowa ocena nauczycieli			X			X	X	X	X	
Ankieta naukowo – dydaktyczna			X					X	X	X
Skrzynka jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Audyty wewnętrzne	X	X		X	X			X		X
Akredytacje zewnętrzne	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4.3. Narzędzia doskonalenia jakości kształcenia

§ 19

1. Do podstawowych narzędzi stymulowania i nagradzania wysokiej jakości kształcenia w Uczelni należą **stypendia** dla najlepszych studentów i doktorantów oraz **nagrody** dla:
 - a) nauczycieli najwyżej ocenianych przez studentów i doktorantów,
 - b) wyróżniających się jednostek dydaktycznych (centrów doskonałości w nauczaniu),
 - c) nauczycieli stosujących innowacyjne metody dydaktyczne,
 - d) pracowników administracji najwyżej ocenianych przez społeczność akademicką,
 - e) studentów i doktorantów przyczyniających się do podniesienia jakości kształcenia oraz
 - f) nauczycieli za wyjątkowe osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i stypendiów określa Rektor.

§ 20

1. Ciągłe doskonalenie jakości kształcenia realizowane jest zgodnie z cyklem Deminga P-D-C-A (plan-do-check-act) poprzez systematyczne podejmowanie stosownych **działań doskonalących**:
 - a) określonych m.in. w rocznych planach poprawy jakości kształcenia Uczelni, wydziałów, CKP,
 - b) inicjowanych oddolnie lub odgórnie, w odpowiedzi na zgłoszone skargi, uwagi i/lub zidentyfikowane niezgodności (w wyniku oceny wewnętrznej i/lub zewnętrznej).
2. Działania doskonalące podejmowane na poziomie wydziałowym monitorują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, a na poziomie uczelnianym – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

§ 21

Systematycznej ocenie i doskonaleniu podlega również sam System, w tym efektywność struktur, procesów i narzędzi zarządzania jakością kształcenia funkcjonujących w Uczelni, na zasadach określonych przez Rektora.

§ 22

Szczegółowe informacje dotyczące jakości kształcenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, w tym uczelniane raporty z oceny jakości kształcenia, są dostępne na Platformie Q.